



**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE A PUBBLICARE A SCOPO DI LUCRO**  
(DA COMPILARE IN BOLLO USO AMMINISTRATIVO € 16,00)

All'ARCHIVIO DI STATO DI MACERATA

Il/La sottoscritto/a .....  
nazionalità ..... doc. d'identità .....  
residente a ..... Via .....  
recapito a ..... Via ..... Tel. ....

ai sensi del D.M. 08/04/1994 (G.U. n. 104 del 06/05/1994)

**CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE**

a pubblicare la/e riproduzione/i di documenti conservati presso codesto Archivio di Stato, come di seguito specificato:

- segnatura archivistica del/i documento/i riprodotto/i (da riportarsi nella pubblicazione):

---

---

---

---

- tipologia/e di riproduzione/i:

- fotocopia
- scansione

- specificare se:

- già in proprio possesso
- richiesta all'Istituto (Archivio di Stato di Macerata)

- tipologia di pubblicazione (*barrare alle pagine successive la sola dicitura che interessa*):

- pubblicazione editoriale o contributo all'interno di periodico **a pagamento e non avente carattere scientifico, accademico, divulgativo, didattico** – in formato cartaceo o e-book (autore/curatore, titolo, casa editrice, anno o numero e data di pubblicazione)<sup>1</sup>:

---

---

SPECIFICARE IL FORMATO: CARTACEO / E-BOOK

SE CARTACEO SPECIFICARE LA TIRATURA: N. COPIE = \_\_\_\_\_

- come sopra, con **immagine riprodotta in copertina** (specificare come al punto precedente)

---

---

SPECIFICARE IL FORMATO: CARTACEO / E-BOOK

SE CARTACEO SPECIFICARE LA TIRATURA: N. COPIE = \_\_\_\_\_

- catalogo d'arte, di mostra o manifestazione culturale **a pagamento** e con **tiratura superiore alle 4000 copie e/o distribuita online** (autore/curatore, titolo, casa editrice, anno di pubblicazione):

---

---

---

- locandine / manifesti / pannelli esposti, brochure distribuite, proiezioni eseguite o altro mezzo di promozione realizzato in occasione di **evento non culturale e/o lucrativo – riproduzione temporanea** (titolo dell'evento, responsabilità, anno)<sup>2</sup>

---

---

SE IL SUPPORTO È TANGIBILE SPECIFICARE N. PEZZI = \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> L'autorizzazione copre la pubblicazione della sola edizione a cui si riferisce ed è valida per una edizione in una lingua. Qualunque ristampa, ulteriore edizione (a stampa o *on line*) o rielaborazione del materiale per un nuovo lavoro necessita di una nuova autorizzazione.

Specificare pertanto se si tratta di:

la edizione  ristampa presso lo stesso editore  riutilizzo della stessa matrice per un'altra opera

<sup>2</sup> L'autorizzazione copre la diffusione a scopo di lucro per la sola iniziativa cui si riferisce: qualunque ristampa o rielaborazione per un evento diverso e/o successivo a quello indicato necessita di una nuova autorizzazione.

- come sopra, con **riproduzione permanente** (specificare come al punto precedente)

---

---

SE IL SUPPORTO È TANGIBILE SPECIFICARE N. PEZZI = \_\_\_\_\_

- campagna pubblicitaria** (l'immagine è associata a un marchio commerciale – fornire una descrizione e barrare una o più tipologie):

Descrizione della campagna pubblicitaria: \_\_\_\_\_

---

MULTINAZIONALE:	SÌ	NO
CANALE TV:	SÌ	NO
CANALE WEB:	SÌ	NO
QUOTIDIANI E/O SPAZI PUBBLICI:	SÌ	NO

- merchandising** (l'immagine è riprodotta su prodotti commerciali – indicarne la categoria merceologica e il prezzo finale di vendita)

---

---

SPECIFICARE N. PEZZI = \_\_\_\_\_

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INFINE**

*(opzione valida solo per le amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi e associazioni, Comunità montane, Organizzazioni ONLUS)*

- che la presente domanda è esente da bollo per uso amministrativo, ai sensi della vigente normativa sul bollo (art. 16, all. B, DPR 26/10/1972 n. 642; art.18 DPR 26/10/1972 n. 641).

## SI IMPEGNA ALTRESÌ

- a corrispondere i **canoni di concessione d'uso delle immagini** dovuti nella misura di seguito specificata, come da tariffario pubblicato sul sito istituzionale dell'Archivio di Stato di Macerata e definito ai sensi del D.M. 108/2024:
- 
- 
- 

- a non utilizzare le riproduzioni per scopi diversi da quello indicato nella presente richiesta;
- a riportare nella descrizione delle immagini pubblicate:
  - o l'esatta **segnatura** del/i documento/i riprodotto/i, citando in testa alla stessa l'Archivio di Stato di Macerata come Istituto di conservazione (abbr. ASMC);
  - o la dicitura: **“NoC – OKLR (No copyright – Other known legal restrictions)”**<sup>3</sup>.
- ad associare alla/e immagine/i pubblicata/e:
  - o la cosiddetta **etichetta BCS – Beni culturali standard**, contenente le specifiche condizioni d'uso delle riproduzioni di beni culturali, atte a rendere noti al pubblico i termini di riutilizzo delle immagini: questa etichetta non è una “licenza”, ma si limita a sintetizzare il contenuto delle norme vigenti in materia di riproduzione di beni culturali pubblici, definendone i termini d'uso legittimo; essa indicherà pertanto che **è libera la divulgazione per fini diversi dal lucro, ovvero, per finalità di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale** ai sensi dell'art. 108, comma 3-bis del D.lgs. 42/2004. Qualsiasi utilizzo commerciale della riproduzione dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Archivio di Stato di Macerata e potrà essere soggetto alla corresponsione di un corrispettivo economico da parte del richiedente;
  - o (per le sole pubblicazioni in rete) un **set di metadati esterno e interno** alla riproduzione, che dovranno riportare i dati identificativi dell'opera riprodotta e le informazioni sulle condizioni di utilizzo dell'immagine medesima, di cui al punto precedente;
- (per le sole pubblicazioni non in rete) a consegnare a codesto Archivio di Stato una copia in formato cartaceo/analogico o digitale dell'elaborato.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

<sup>3</sup> Tale dichiarazione indica che l'uso dell'immagine non è limitato dal diritto d'autore e/o dai diritti connessi, ma da altre norme nazionali, come il Codice dei beni culturali, che impongono restrizioni all'uso della riproduzione.

---

*(spazio riservato all'Ufficio)*

VISTO, SI AUTORIZZA.

Macerata, \_\_\_\_\_

Il Direttore

---